

# La DSN pour les clients en co-production avancée (CPA) <sup>DSNCPAW</sup> (DSNCPAW)

## Objectifs

S'approprier le fonctionnement de la Déclaration Sociale Nominative  
Valider une DSN

### Public Visé

Gestionnaire paie (CPA)

### Pré Requis

Avoir suivi un stage paie et gestion administrative sur une des offres ADP (Decidium GE, Decidium PME Web, Decidium expert, ADP Link, GXP Link, Hypervion, Decidium PME)

## Objectifs pédagogiques

S'approprier le fonctionnement de la Déclaration Sociale Nominative  
Valider une DSN

## Méthodes et moyens pédagogiques

**Dès l'inscription** : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

**Avant le stage** : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

**Moyens pédagogiques et d'évaluation** : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

**Moyens d'encadrement** : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

**Assistance pédagogique** : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation.

**Natures et durée des travaux** : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

**Moyens techniques** : Nos salles sont dédiées à la formation en classe virtuelle et sont équipées d'une webcam. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

**Après le stage** : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Trois mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique dans le cadre de l'amélioration continue de nos formations.

## Parcours pédagogique

### Les principes de fonctionnement de la DSN

- La simplification administrative
- Les principes généraux
- Les différentes phases

### Les impacts de la DSN sur le processus mensuel de paie

- Les principes généraux
- Les liens entre les opérations de paie et le déclaratif
- La norme
- Les échéances et les modalités de paiement

### Le portail DSN

- Les profils
- L'accès et la présentation du portail
- Le contrôle, la validation et la validation du télé règlement de la DSN
- La production et la clôture de la DSN
- Les accusés réception et le prélèvement à la source (PAS)

**Cas pratique** : valider une DSN, saisir un crédit URSSAF

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

### Durée

**1.50** Heures  
**0.21** Jour

### Effectif

De 1 à 6 Personnes

### Tarifs

**Inter (Par Stagiaire) : 180.00 € HT**  
**Intra (Par Jour) : 1 750.00 € HT**

### Type Stage

Distanciel