

# La gestion des temps (GTAV502W)

## Formation utilisateurs (hors démarrage nouvelle offre ADP) - version 5000

### Objectifs

S'approprier le vocabulaire de la gestion des temps  
Créer des horaires  
Créer des cycles et les affecter  
Administrer le site au quotidien

### Public Visé

Utilisateur, chef de file et/ou expert Paie et GTA – offre DECIDIUM  
PMEWEB et DGE (hors client en démarrage)

### Pré Requis

Environnement Windows©  
Navigateur internet type internet explorer  
Avoir suivi le stage « La gestion des temps » (jour1) (GTAV501W)

### Objectifs pédagogiques

S'approprier le vocabulaire de la gestion des temps  
Créer des horaires  
Créer des cycles et les affecter  
Administrer le site au quotidien

### Méthodes et moyens pédagogiques

**Dès l'inscription :** Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

**Avant le stage :** Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

**Moyens pédagogiques et d'évaluation :** Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

**Moyens d'encadrement :** Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

**Assistance pédagogique :** Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation.

**Natures et durée des travaux :** réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

**Moyens techniques :** Nos salles sont dédiées à la formation en classe virtuelle et sont équipées d'une webcam. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

**Après le stage :** Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Trois mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique dans le cadre de l'amélioration continue de nos formations.

### Parcours pédagogique

#### Jour 2

#### La gestion des horaires et des cycles des populations badgeantes

- Nomenclature des cycles et horaires complexes
- La consultation des horaires et des cycles
- - Horaires fixes, postées, variables, mobiles
- - Cycles hebdomadaires et multi-semaines (2\*8,3\*8,2\*12...)
- L'affectation des cycles avec décalage
- L'affectation des badges

#### Cas pratique

#### La gestion de la présence au travers des différents profils

- Le traitement journalier
- - La correction des anomalies
- - Recherche de journées et /ou d'anomalies
- - Analyse d'une journée
- - Saisie de pointages
- - Saisie d'événements
- - Changement d'horaires
- - Etude des plages
- - Saisie du planning

#### Cas pratique

#### Le contrôle journalier par la consultation d'états

- L'utilisation des rapports

#### Cas pratique



Always Designing  
for People™

**ADP GSI France**  
**Formation Clients**  
31-41, avenue Jules Quentin  
92000 NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101

## Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.



### Durée

**3.50** Heures

**0.5** Jour

### Effectif

De 1 à 6 Personnes

### Tarifs

**Inter (Par Stagiaire) : 305.00 € HT**

**Intra (Par Jour) : 1 750.00 € HT**

### Type Stage

Distanciel

Version : GTAV502W-20221007

Organisme certifié Qualiopi sous  
le numéro 340 OF Ind 0 pour  
l'action :  
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros  
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE  
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : [www.formation.fr.adp.com](http://www.formation.fr.adp.com)  
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP