



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

L'utilisation des processus et les fonctions de l'expert paie ou du correspondant paie : partie 1 (PWEXPW) PWEXPW

Le cursus complet de cette formation se compose de deux modules de 7 heures :

- L'utilisation des processus et les fonctions de l'expert paie ou correspondant paie (PWEXPW)
- L'utilisation des processus et les fonctions de l'expert paie ou correspondant paie (PWEXPS2W)

Il est obligatoire de suivre ces deux formations

Objectifs

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Enregistrer les mouvements du personnel
Mettre à jour les dossiers
Consulter la saisie

Public Visé

Expert paie ou correspondant paie

Pré Requis

Environnement Windows®.
Connaissances théoriques de la paie.

Objectifs pédagogiques

S'approprier le vocabulaire du SIRH
Enregistrer les mouvements du personnel
Mettre à jour les dossiers
Consulter la saisie

Méthodes et moyens pédagogiques

Dès l'inscription : Au moment de l'inscription, nos gestionnaires vérifient les connaissances de chaque stagiaire afin de constituer des groupes homogènes et pour orienter le stagiaire, dans son intérêt, vers le ou les stages adaptés.

Avant le stage : Le stagiaire reçoit un questionnaire de pré-positionnement pour vérifier si les pré requis sont respectés et pour faire part de ses attentes.

Moyens pédagogiques et d'évaluation : Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

Moyens d'encadrement : Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels spécialisés dans les offres ADP, ayant une activité entièrement dédiée à la formation professionnelle.

Assistance pédagogique : Echanges en direct avec le formateur en synchrone pendant les classes virtuelles et en asynchrone sur la messagerie du LMS pendant la durée de la formation.

Natures et durée des travaux : réalisation des cas pratiques sur base école en synchrone avec le formateur et correction en séance.

Moyens techniques : Nos salles sont dédiées à la formation en classe virtuelle et sont équipées d'une webcam. Un support de cours et/ou un livret participant seront remis à chaque stagiaire.

Afin de faciliter les échanges et la proximité avec le formateur, nos groupes sont limités.

Après le stage : Le stagiaire reçoit une attestation nominative de fin de formation sur laquelle le formateur évalue l'acquisition des

Parcours pédagogique

Le système d'information détaillé

Les profils d'accès

Le planning des opérations de paie

- La fiche de synthèse
- La recherche avancée

L'actualisation des dossiers individuels

- Consultation
- Les données uniques, multiples et historiques

Les mouvements du personnel

- L'embauche, la réembauche
- Le départ
- Le poste de pilotage

La Mise à jour des dossiers

- Mise à jour des données personnelles
- Mise à jour des données de paie du dossier (opposition, prêt...)
- Mise à jour des données historisées

La consultation et l'édition de la saisie

- La consultation individuelle des données de paie

Demandes administratives : édition d'attestations

La gestion des échéances

- Les notes
- Les échéances

Cas pratiques

Version : PWEXPW-20221003

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP



Always Designing
for People™

ADP GSI France
Formation Clients
31-41, avenue Jules Quentin
92000 NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101

objectifs en fonction des cas pratiques réalisés en séances. Le stagiaire dispose d'un questionnaire de satisfaction. Trois mois après le stage, l'apprenant reçoit une évaluation de transfert. Ces évaluations sont analysées par l'équipe pédagogique dans le cadre de l'amélioration continue de nos formations.

Méthodes et modalités d'évaluation

Les stagiaires bénéficieront d'évaluation(s) formative(s) tout au long du parcours pour vérifier l'acquisition des compétences.

 **Durée**
7.00 Heures
1 Jour

Effectif
De 1 à 6 Personnes

Tarifs
Inter (Par Stagiaire) : 610.00 € HT
Intra (Par Jour) : 1 750.00 € HT

Type Stage
Distanciel

Version : PWEXPW-20221003

Organisme certifié Qualiopi sous
le numéro 340 OF Ind 0 pour
l'action :
- Actions de formation

ADP GSI France SAS au capital de 10 000 000 Euros
Siège social : 31-41, avenue Jules Quentin - 92 000 NANTERRE - N° SIREN 432 123 735 RCS NANTERRE
Tél. : 0 806 230 101 Site Web : www.formation.fr.adp.com
T.V.A. intracommunautaire FR 704 321 237 35

ADP, the ADP logo, and Always Designing for People are trademarks of ADP, Inc. ADP Copyright © 2022 ADP, Inc. ADP